

Migrazione SEO

Checklist di consegna e collaudo

Progetto: _____ Referente: _____

- ☐ **Inventario**
Elenco URL da sitemap, CMS e dati disponibili; pagine commerciali e documenti inclusi.
- ☐ **Decisioni**
Ogni URL ha un esito motivato: conservare, spostare, unire o ritirare.
- ☐ **Responsabilità**
Referenti per contenuti, sviluppo, SEO e percorso commerciale; autorizzazione al lancio definita.
- ☐ **Destinazioni**
Vecchi collegamenti provati fino alla pagina finale; niente invii generici alla home.
- ☐ **Coerenza**
Link interni, riferimenti canonici e sitemap coerenti con le pagine scelte.
- ☐ **Percorso cliente**
Prova su mobile e desktop, da visitatore e da amministratore; richiesta TEST riconoscibile.
- ☐ **Ripristino**
Copia recuperabile, responsabile disponibile e condizioni per tornare indietro definite.
- ☐ **Misurazione**
Data del passaggio registrata; definizioni di eventi e lead confrontabili.
- ☐ **Dopo il lancio**
Registro errori, indicizzazione e richieste commerciali; anomalie assegnate a un responsabile.

La checklist è una proposta operativa: non certifica tutte le URL e non garantisce posizioni immutate.